



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH HULU TERENGGANU  
21700 KUALA BERANG, TERENGGANU DARUL IMAN  
No. Tel : 09 6811466/ 09 6811149  
Faks : 09 6811655  
Emel : mdht@terengganu.gov.my  
Web : www.mdht.gov.my

**SENARAI SEMAK DOKUMEN DEPOSIT  
PENGELUARAN PERAKUAN SIAP & PEMATUHAN (CCC)**

**KETERANGAN PEMOHON & MAKLUMAT CADANGAN**

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_  
Alamat Pemohon : \_\_\_\_\_  
No K/P : \_\_\_\_\_

**SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN**

Bil	Perkara	Semakan	
		PSP	OSC
<b>A</b>	<b>UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)</b>		
1.	BORANG PENGEMUKAAN DAN REKOD PENDEPOSITAN CCC		
2.	BORANG SENARAI SEMAK Pengeluaran Perakuan Siap & Pematuhan (CCC)		
3.	1 SALINAN BORANG F / BORANG F1		
<b>B</b>	<b>BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN</b>		
<b>SENARAI DOKUMEN HENDAKLAH DIBUKUKAN BERSAIZ A4 DAN MENGIKUT SUSUNAN SEBAGAIMANA BERIKUT</b>			
1.	MUKA DEPAN hendaklah mengandungi :- i. Nombor Fail Permohonan ii. Tajuk Permohonan iii. Nama Arkitek/Pelukis Pelan iv. Nama Jurutera v. Nama Pemilik Bangunan dan No. Telefon Pemilik		
2.	1 SALINAN BORANG G1 – G 21 yang telah diakui sah dan surat sokongan daripada 6 jabatan i. Bagi permohonan $\geq 4$ unit, perlu surat sokongan daripada JBPM, SATU, IWK, JKR/PBT & TNB. ii. Bagi permohonan rumah sesebuah, perlu surat sokongan daripada Indah Water Konsortium (IWK)		
3.	BORANG F/ BORANG F1 (Salinan Pihak Berkuasa Tempatan)		
4.	GAMBAR SIAP DI TAPAK di bahagian luar dan dalam bangunan ( <i>minima 4 pandangan luaran dan 4 pandangan dalaman - berwarna</i> )		

PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan bagi mengemukakan permohonan kelulusan Pengeluaran Perakuan Siap & Pematuhan (CCC) adalah benar dan lengkap.

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemohon)

\_\_\_\_\_  
(Tarikh)

KEGUNAAN PEJABAT

Disemak Oleh:

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pegawai)

\_\_\_\_\_  
(Tarikh)

NOTA/PERINGATAN

1. Permohonan yang tidak lengkap sebagaimana maklumat di atas TIDAK AKAN DILAYAN di Kaunter OSC.
2. Borang F/F1 dan G hendaklah diserahkan kepada PBT dalam tempoh 14 hari daripada tarikh dikeluarkan serta telah mendapatkan surat pelepasan/pengesahan/sokongan Jabatan Teknikal yang berkaitan,
3. Tajuk permohonan dan nombor rujukan permohonan perlu tepat mengikut tajuk kelulusan Majlis Daerah Hulu Terengganu.

